

Утверждено протоколом НС № 6 от 02.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о закупках товаров, работ, услуг  
для нужд муниципальных автономных учреждений,  
подведомственных управлению образования  
администрации города Оренбурга  
«Основная общеобразовательная школа № 58»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ</b> .....	6
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	6
Раздел 3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК.....	7
Раздел 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	8
Раздел 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	10
Раздел 6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ИХ РАЗЪЯСНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ, ОТМЕНА ЗАКУПКИ.....	12
Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	17
Раздел 8. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	19
Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	20
Раздел 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	21
Раздел 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК.....	22
<b>ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ</b> .....	24
РАЗДЕЛ 12 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	24
РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	31
РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА.....	35
РАЗДЕЛ 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТРЫТОГО АУКЦИОНА.....	36
Раздел 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	40
Раздел 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	45
Раздел 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	50
Раздел 19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	54
Раздел 20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	57
Раздел 21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	64
Раздел 22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ.....	67
Раздел 23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	68
Раздел 24. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ, ПРИ КОТОРЫХ ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОРЫ С НЕСКОЛЬКИМИ УЧАСТНИКАМИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	73
Раздел 25. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ (КОНСОЛИДИРОВАННЫХ) ЗАКУПОК.....	74
Раздел 26. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭНЕРГОСЕРВИСНОГО КОНТРАКТА.....	75
<b>ЧАСТЬ III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА</b> .....	75
Раздел 27. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	75
Раздел 28. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	77
<b>ЧАСТЬ IV. ЗАКУПКИ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП</b> .....	79
Раздел 29. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП.....	79
<b>ЧАСТЬ V. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК</b> .....	84
Раздел 30 ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК.....	84
<b>ЧАСТЬ VI. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАКУПОК</b> .....	85
Раздел 31. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВО-ПАРКОВОГО ИСКУССТВА И (ИЛИ) РАЗРАБОТКИ НА ЕГО ОСНОВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.....	85

Раздел 32. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И (ИЛИ) ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ.....	86
Раздел 33. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, ВЫЗВАННОЙ 2019-nCoV.....	86
Раздел 34. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».....	88

## Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - конкурентный способ закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, способе закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - способ закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентной закупки.

Запрос котировок - конкурентный способ закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о конкурентной закупке - неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентный способ закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о конкурентной закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке участника закупки или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой

и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка - способ, направленный на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – участник, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) и предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Способ закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о конкурентной закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.58orenschool.ucoz.org>).

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки либо с направления приглашения принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершаются заключением договора. В случае, если не предусмотрено направление приглашения принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) или размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, определение поставщика (исполнителя, подрядчика) начинается с принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершается заключением договора

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о конкурентной закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Комиссия - комиссия по осуществлению закупки.

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

Заказчики - муниципальные автономные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Оренбурга

Закон № 223-ФЗ - Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ - Закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Субъекты МСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, определяются в соответствии с Законом № 223-ФЗ, правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

## **ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Типовое Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ и иным действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Оренбурга (далее – заказчики).

Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. На основании части 2.1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ, заказчики обязаны применять данное Положение при осуществлении ими закупочной деятельности.

1.4. Все нормы и сведения, определенные настоящим Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиками положений или внесении в них изменений.

1.5. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Закона № 223 – ФЗ.

1.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.7. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.8. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в ЕИС, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

### **Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается Заказчиком,

размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности

2.2. Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.3. Изменение плана закупки осуществляется в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, а также в случае возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно. Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

### Раздел 3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик обязан создать комиссию.

Заказчик вправе создать единую комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

3.2. Порядок работы комиссии, персональный состав, права, обязанности и ответственность членов комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком в локальном акте.

3.3. Заказчик вправе создать одну или несколько комиссий, действующей на постоянной основе или для осуществления конкретной закупки (или группы закупок).

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. При этом в состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и сторонние лица.

3.5. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик должен принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

3.8. При проведении конкурентных закупок в электронной форме, при наличии

технической возможности допускается участие членов комиссии в заседаниях комиссии с использованием видеоконференцсвязи и иных средств связи, позволяющих обеспечить в режиме реального времени возможность обмена информацией между членами комиссии.

#### Раздел 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных настоящим Положением способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

4.2. **Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:**

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.3 Конкурентная закупка путем проведения **конкурса** может осуществляться в любых случаях, когда Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора и для определения победителя предложения участников закупок необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям (качественным, квалификационным, функциональным, эксплуатационным и условиям исполнения договора).

4.4. Конкурентная закупка путем **проведения аукциона** может осуществляться в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим наилучшее ценовое предложение.

4.5. Конкурентная закупка путем проведения **запроса котировок** может осуществляться в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **семь миллионов** рублей. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, начальная (максимальная) цена договора устанавливается в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.6. Конкурентная закупка путем проведения **запроса предложений** может осуществляться в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным, функциональным, эксплуатационным и (или) условиям исполнения договора) критериям в совокупности, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **пять миллионов** рублей. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, начальная (максимальная) цена договора устанавливается в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.7. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3, 3.4 Закона № 223-ФЗ, при этом:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой



закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

4.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о конкурентной закупке запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

4.9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.10. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

4.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

4.12. При осуществлении конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке осуществляется с учетом требований статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

4.13. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.14. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.15. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.16. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

4.17. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

4.18. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.19. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссий по осуществлению конкурентных закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя соответствующей конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4.20. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в

результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.21. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения закупок малого объема или закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и в порядке, установленном разделом 23 настоящего Положения.

4.22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется исключительно по основаниям, предусмотренным разделом 23 Положения.

4.23. Заказчик проводит закрытые конкурентные закупки в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

## Раздел 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Заказчик использует электронную форму при осуществлении всех конкурентных закупок, за исключением, если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС: сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса или открытого аукциона, в случае если НМЦ превышает двадцать пять миллионов рублей.

5.2. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения.

5.3. В случае, если правовыми актами Российской Федерации или регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением правила проведения конкурентной закупки в электронной форме нормативного или процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в правовом акте Российской Федерации или регламенте электронной площадки.

5.4. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

5.7. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке,

осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.8. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.9. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

5.10. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.11. После размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке, условий его исполнения, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке.

5.12. В течение семи календарных дней после размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает его на электронной площадке вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке, а также с документом, подтверждающим внесение платы за право заключения договора, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор.

5.13. После размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик размещает на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения на электронной площадке подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

5.14. При заключении договора участник закупки, с которым заключается договор, вправе в течение семи календарных дней после размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора направить Заказчику протокол разногласий с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и с учетом следующих правил:

- участник закупки вправе направить протокол разногласий не более трех раз;
- участник закупки должен указать в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов;
- по результатам рассмотрения Заказчиком протокола разногласий Заказчик вправе доработать проект договора и направить его для подписания участнику закупки, с которым заключается договор, либо повторно разместить на электронной площадке прежний проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки при условии, что

протокол разногласий поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока заключения договора в соответствии с пунктом 27.1 Положения;

- обмен электронными документами в связи с урегулированием возникших разногласий осуществляется Заказчиком и участником закупки в течение пяти дней со дня получения соответствующей стороной электронного документа (протокола разногласий или возражения на протокол разногласий);

- при урегулировании разногласий стороны не вправе нарушать общий срок для заключения договора, предусмотренный разделом 27 настоящего Положения.

## Раздел 6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ИХ РАЗЪЯСНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ, ОТМЕНА ЗАКУПКИ

6.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

6.2. Для проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме прикладываются проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения и иные приложения к извещению (при необходимости). Документация о конкурентной закупке может не разрабатываться и не утверждаться.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и (или) документация о конкурентной закупке может не разрабатываться и не утверждаться.

6.3. Извещение о конкурентной закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.4. В извещении о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (за исключением случая, когда количество товара или объем выполняемой работы, оказываемой услуги невозможно определить), а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) порядок подведения итогов закупки;
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

- 1) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);

9) порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

10) требования к участникам закупки;

11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

13) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при наличии данного этапа закупки);

14) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

17) «шаг аукциона», а также реквизиты счета, на который участник закупки до заключения договора перечисляет денежные средства в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, в случае, если при проведении аукциона цена

договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор (в случае проведения аукциона в электронной форме;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

20) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки;

21) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.6. Документация о конкурентной закупке должна также содержать адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение закупки в электронной форме.

6.7. В случае осуществления закупки, участниками которой являются субъекты МСП, извещение и документация о конкурентной закупке должны содержать ограничение, в котором указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП.

6.8. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются субъекты МСП, документация о конкурентной закупке помимо прочего должна содержать:

1) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор;

2) срок направления оператором электронной площадки Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме;

3) условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, сведений о ценовом предложении, во второй части заявки - сведений о ценовом предложении.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.9. В случае осуществления закупки, по результатам которой планируется выбор нескольких победителей, документация о конкурентной закупке помимо прочего должна содержать:

1) указание на заключение по одной закупке более одного договора с разными участниками закупки, отвечающими требованиям документации о конкурентной закупке;

2) количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки;

3) распределение общего объёма товаров, работ, услуг между победителями закупки

4) механизм заключения договора с несколькими участниками закупки, не противоречащий требованиям Положения.

6.10. При проведении переторжки документация о закупке помимо прочего должна содержать право Заказчика на проведение переторжки, а также условия и порядок ее проведения в соответствии с разделом 22 Положения.

6.11. Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.11.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пять миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

6.12. После размещения в ЕИС извещения и документации о конкурентной закупке Заказчик вправе направить любым способом приглашение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки. При этом заявки от таких лиц рассматриваются в порядке, установленном Положением. Во избежание создания преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, не допускается включение в приглашение сведений, которые отсутствуют в извещении и (или) документации о конкурентной закупке.

6.13. Любой участник закупки вправе направить Заказчику посредством электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации о конкурентной закупке в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.14. Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех рабочих дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

6.15. Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.16. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

6.17. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. В случае отмены закупки заявки на участие в закупке, поданные участниками закупки, не возвращаются. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей соответствующих заявок на участие в закупке.

6.18. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке в случаях, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.



## Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

7.1. Участником конкурентной закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. В случае проведения закупки для МСП участниками закупки могут быть только субъекты МСП, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7.2. К участникам конкурентной закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями

или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7) участник закупки не является офшорной компанией.

7.3. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам конкурентной закупки следующие дополнительные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для обеспечения надлежащего и качественного исполнения договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

7.4. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки также иные требования, в том числе:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

3) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права.

7.5. При проведении конкурентной закупки требования к участникам закупки указываются Заказчиком в извещении и (или) документации о конкурентной закупке.

7.6. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования, предусмотренные пунктами 7.2 - 7.4 Положения, также к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

7.7. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.2 и подпунктом 1 пункта 7.3 Положения, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки (достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц). Иные требования предъявляются к каждому из лиц, выступающих на стороне участника закупки.

7.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.9. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) или отказ от заключения договора с участником закупки осуществляется на любом этапе проведения закупки и в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 7.2-7.4 (при установлении таких требований) и (или) товар, работа, услуга, предложенные в заявке на участие в закупке не соответствуют требованиям документации о конкурентной закупке или участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям и (или) о соответствии товара, работы, услуги, предложенной в заявке на участие в закупке, требованиям документации о конкурентной закупке.

7.10. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного по результатам проведения

конкурентной закупки, по основанию, предусмотренному пунктом 7.9 Положения, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при их наличии). Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю.

7.11. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки по основанию, предусмотренному пунктом 7.9 Положения, Заказчик вправе заключить договор по результатам проведения конкурентной закупки с участником конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер. Договор с иным участником конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, заключается в порядке, установленном Положением для заключения договора в случае уклонения победителя конкурентной закупки от заключения договора.

## Раздел 8. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

8.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться правилами, установленными частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

8.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Участнику конкурентной закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

9.2. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов МСП для подачи заявки субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

9.3. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется оператору электронной площадки, указанной в документации о конкурентной закупке, в сроки, установленные для подачи заявок в документации о конкурентной закупке.

9.4. Требования к форме, составу и содержанию заявки на участие в закупке в электронной форме указываются в документации о конкурентной закупке. При этом в случае осуществления закупки у субъектов МСП такие требования устанавливаются с учетом особенностей, предусмотренных Положением.

9.5. Если иное не предусмотрено Положением, заявка на участие в закупке в электронной форме должна состоять из первой части, ценового предложения и второй части. При этом все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе соответствующей части заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

9.6. В случае представления в составе заявки на участие в закупке в электронной форме документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

9.7. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме (заявка на участие в запросе предложений в электронной форме) должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При этом документацией о закупке может быть предусмотрены иные требования к содержанию первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме (заявки на участие в запросе предложений в электронной форме), в том числе может быть предусмотрено условие, что представление участниками закупки в составе заявки на участие в закупке согласия на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке является достаточным для допуска участника закупки к участию в закупке.

9.8. Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке в электронной форме сведений об участнике закупки, о ценовом предложении и о его соответствии требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, в том числе квалификационным (при наличии таких требований), за исключением случаев проведения закупок, состоящего из одного этапа.

9.9. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме у субъектов МСП должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если такие требования установлены в документации о конкурентной закупке), об условиях исполнения договора, не относящихся к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, качеству работы, услуги. В случае осуществления закупки без учета особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если такие требования

установлены в документации о конкурентной закупке), иную информацию, предусмотренную документацией о закупке. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, не допускается указание во второй части заявки на участие в закупке в электронной форме сведений о ценовом предложении участника закупки за исключением случаев проведения закупок, состоящего из одного этапа.

9.10. В случае проведения запроса котировок в электронной форме у субъектов МСП заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;  
2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.11. При осуществлении запроса котировок в электронной форме без учета особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме может быть предусмотрены иные требования к содержанию заявки, отличные от указанных в пункте 9.10 Положения, в том числе может быть предусмотрено условие, что представление участниками закупки в составе заявки на участие в закупке согласия на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки является достаточным для допуска участника закупки к участию в запросе котировок.

9.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в электронной форме при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника возвращаются этому участнику.

9.13. Подача заявок осуществляется с момента размещения в ЕИС извещения и документации о конкурентной закупке и прекращается во время и в день окончания срока подачи заявок, установленный в документации о конкурентной закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о конкурентной закупке.

9.14. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## Раздел 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. При рассмотрении первых частей заявок на участие в конкурентной закупке заявка отклоняется в случае:

1) непредоставления в первой части заявки на участие в закупке информации, предусмотренной извещением о закупке и (или) документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия первой части заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении о закупке и (или) документации о конкурентной закупке;

3) содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки, в том числе о его соответствии требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о конкурентной закупке, и (или) о ценовом предложении (в случае осуществления закупки, участниками которой могут являться только субъекты МСП).

10.2. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке, кроме указанных в пункте 10.3, заявка отклоняется в следующих случаях:

1) непредставление документов и информации, предусмотренных извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о конкурентной закупке;

3) наличие в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о конкурентной закупке;

5) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок или в запросе предложений, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, заявка отклоняется в случае:

1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении о закупке и (или) документации о конкурентной закупке;

2) непредставление документов и информации, предусмотренных в извещении о закупке и (или) документации о конкурентной закупке;

3) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о конкурентной закупке;

4) наличие в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

5) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о конкурентной закупке;

6) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.4. В случае, если при проведении конкурентной закупки Заказчик использует критерий оценки и сопоставления заявок «Квалификация участника и (или) его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», отсутствие в составе заявки на участие в закупке документов, подтверждающих указанную квалификацию, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

## Раздел 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК

11.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

11.2. При осуществлении неконкурентной закупки требование обеспечения заявок не устанавливается.

11.3. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о конкурентной закупке, или безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа указанных в документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

11.4. В случае осуществления закупки у субъектов МСП Заказчик устанавливает требования к обеспечению заявок с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 11.16 – 11.17 Положения.

11.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения

заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Закона № 44-ФЗ.

11.6. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

4) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего пункта Положения;

5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

б) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

11.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом 11.7 Положения.

11.8. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

11.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

3) отмена закупки;

4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отказ от заключения договора с участником закупки.

11.10. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 11.10 Положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

11.11. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится, в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящим Законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.12. Заказчик вправе в дополнение к способам обеспечения заявки, перечисленным в пункте 11.4 Положения, предусмотреть в документации о конкурентной закупке иные способы обеспечения заявки, требования и (или) порядок их предоставления и возврата. При этом Заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные пунктами 11.1 и 11.2 Положения.

11.13. Если Заказчиком осуществляется закупка, участниками которой являются только субъекты МСП, размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.14. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень банков, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный счет).

11.15. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, в случае если Заказчиком в документации о конкурентной закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

11.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

## **ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

### **Раздел 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

12.1. Открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

12.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе.

12.3. В извещении о проведении открытого конкурса наряду с информацией, содержащейся в разделе 6 Положения, указываются место подачи заявок на участие в конкурсе, дата рассмотрения и дата оценки таких заявок.

12.4. В конкурсную документацию по открытому конкурсу включаются информация и документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения.



12.5. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации должен быть указан в конкурсной документации с учетом требований пунктов 6.13-6.15 настоящего Положения.

12.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в соответствии с положениями пункта 6.16 настоящего Положения.

12.7. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

Конкурсная документация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать конкурсной документации, размещенной в ЕИС.

12.8. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

12.9. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в открытом конкурсе, заказчик устанавливает в конкурсной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

12.10. Критериями оценки заявок по открытому конкурсу могут быть критерии, указанные в приложении 1 к Положению.

12.11. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

12.12. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

12.13. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Законом № 223-ФЗ, конкурсной документацией и настоящим Положением.

12.14. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком открытом конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте в место, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

12.15. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

12.16. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в таком открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.17. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до

истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

12.18. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае проведения открытого конкурса. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме<sup>1</sup>, обеспечения исполнения договора<sup>2</sup> является

---

<sup>1</sup> При наличии в извещении о проведении конкурса в электронной форме и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения заявки

сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

7) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7.2. Положения;

8) сведения из единого реестра субъектов МСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к постановлению Правительства РФ от 11.12.2016 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ<sup>3</sup>;

9) предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, в том числе наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

10) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

12) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса.

12.19. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

12.20. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

12.21. При выявлении факта несоответствия участника открытого конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такой конкурса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа конкурса.

12.22. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на

---

<sup>2</sup> При наличии в извещении о проведении конкурса и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора

<sup>3</sup> При наличии в извещении о проведении конкурса и (или) в конкурсной документации требования о принадлежности участника закупки к МСП

участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

12.23. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Регистрация заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством функционала электронной площадки.

12.24. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.25. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и производит рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

12.26. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

12.27. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в одно время.

12.28. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) обеспечивает видеотрансляцию указанного этапа закупки. Порядок обеспечения участия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

12.29. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия по осуществлению закупок объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.

12.30. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

12.31. Предмет закупки, количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, объявляются комиссией при вскрытии данных конвертов.

12.32. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

включается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

12.33. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

12.34. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что в таком конкурсе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 16 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

12.35. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол о признании закупки несостоявшейся подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.36. Комиссией по осуществлению закупок в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией в соответствии с подпунктом 7.2 Положения.
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям.

12.37. Комиссия по осуществлению закупок имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

12.38. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 7.2.-7.4. несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;
- 2) несоответствия участника такого конкурса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора
- 4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении конкурса, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении конкурса;

12.39. Принятие решения о несоответствии и отклонении заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.37 настоящего раздела не допускается.

12.40. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

12.41. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка

соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации и извещении, конкурс признается несостоявшимся.

12.42. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 16 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

12.43. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 16 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

12.44. Протокол рассмотрения заявок, протокол рассмотрения единственной заявки, протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.45. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, по которым комиссией было принято решение об их отклонении при рассмотрении заявок.

12.46. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации, в срок, не превышающий пятнадцать дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

12.47. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

12.48. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе место в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первое место. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

12.49. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещением, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

12.50. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 16 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

12.51. Протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

12.52. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.53. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном порядке.

13.1. Конкурс в электронной форме - это способ торгов, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки, при которой победителем конкурса признается участник конкурса, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

13.2. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

13.3. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, после окончания срока подачи заявок конкурс в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 2) сопоставление ценовых предложений;
- 3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценка и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки;
- 4) подведение итогов конкурса в электронной форме.

13.4. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

13.5. Комиссия Заказчика рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

13.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС оператором электронной площадки в течение часа с момента получения указанного протокола от Заказчика.

13.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе

проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

13.8. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и формирует протокол сопоставления ценовых предложений.

13.9. Оператор электронной площадки в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников конкурса в электронной форме.

13.10. Комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки. При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию «Качество товара (работ, услуг)» (при наличии такого критерия) осуществляется на основании информации о поставляемом товаре, выполняемой работе или оказываемой услуге, содержащейся в первых частях заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки не может превышать десять рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

13.11. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки комиссия составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

13.12. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества вторых частей заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме со ссылкой на положение документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) решения каждого члена комиссии о соответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;



4) результаты оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, за исключением стоимостных;

5) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

13.13. После размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

13.14. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений комиссия подводит итоги конкурса в электронной форме с учетом результатов оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.15. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

13.16. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

13.17. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. Результаты рассмотрения заявки на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме (итоговом протоколе),

который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) регистрационный номер заявки, дата и время регистрации такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:

а) оснований отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме со ссылкой на положения документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

б) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;

4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся.

В случае если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

13.18. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся. В течение одного рабочего дня со дня направления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие, и подведения в конкурсе в электронной форме (итоговый протокол), который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:

а) оснований отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме со ссылкой на положения документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

б) решения каждого члена комиссии о соответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;

4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся.

В случае если заявка на участие в конкурсе в электронной форме соответствует требованиям документации о закупке, Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

13.19. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения заявки на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме (итоговый протокол), который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) оснований отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме со ссылкой на положения документации о закупке, которым не соответствует каждая такая заявка;
  - б) решения каждого члена комиссии о соответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 5) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся.

В этом случае Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

13.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник конкурса в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

#### Раздел 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

14.1. При проведении закрытого конкурса применяются нормы Положения о проведении конкурса в электронной форме с учетом следующих особенностей:

1) извещение о проведении закрытого конкурса и документация о закупке не подлежат размещению в ЕИС. При этом не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о конкурентной закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого конкурса, в том числе изменения и разъяснения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о конкурентной закупке, решение об отмене закрытого конкурса, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, не подлежат размещению в ЕИС, а направляются участникам закупки в письменной форме в сроки, установленные Положением для размещения таких документов в ЕИС, а именно:

- изменения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о конкурентной закупке - в течение трех дней с даты принятия решения о внесении таких изменений;

- разъяснения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о конкурентной закупке - в течение трех дней со дня поступления запроса о даче разъяснений;

- решение об отмене закрытого конкурса - в день принятия решения об отмене закрытого конкурса;

- протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок - не позднее чем через три дня со дня подписания протоколов;

3) участник закупки подает заявку на участие в закрытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## Раздел 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

15.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем; победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (далее – «шаг аукциона»).

15.2. Этапами проведения открытого аукциона являются рассмотрение заявок, поданных на участие в открытом аукционе, и проведение открытого аукциона. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол.

15.3. Извещение о проведении открытого аукциона кроме информации, указанной в разделе 6 должно содержать информацию о времени и месте проведения аукциона.

Проведение открытого аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через пять дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

15.4. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации.

При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

15.5. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией Положением.

15.6. Заявка на участие в открытом аукционе наряду с информацией, указанной в разделе 9 настоящего Положения, должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

3) сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика

участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме<sup>4</sup>, обеспечения исполнения договора<sup>5</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

7) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.2 Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 7 пункта 7.2. Положения;

8) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией и (или) извещением о проведении аукциона.

10) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

11) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем

<sup>4</sup> При наличии в извещении о проведении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки

<sup>5</sup> При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора

участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

15.7. Все листы заявки (тома заявки) на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника закупки.

15.8. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, и номер извещения.

15.9. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в таком аукционе, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени его получения.

15.10. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона.

Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в открытом аукционе, не осуществляется.

15.11. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе после наступления срока, указанного в аукционной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются вовремя, в месте, в порядке, указанными в аукционной документации.

15.12. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов.

15.13. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, такая заявка подлежит дальнейшему рассмотрению в соответствии с положениями настоящей главы.

15.14. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по причине того, что в таком аукционе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 16 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов на участие в открытом аукционе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.15. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и извещением о проведении аукциона.

15.16. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

15.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе формируется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами такой комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня

со дня подписания.

15.18. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

В указанном случае комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Такой протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 16 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.19. В открытом аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации и извещения о проведении аукциона в соответствии с протоколом, указанным в пункте 15.17 настоящей главы.

15.20. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии по осуществлению закупок, участников открытого аукциона или их представителей.

15.21. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов такой комиссии большинством голосов.

15.22. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников такого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников открытого аукциона. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на такой аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженных в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженных в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге открытого аукциона ни один участник такого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (открытого аукциона по лоту), последнее предложение о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона.

15.23. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора

15.24. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол такого аукциона. Протокол открытого аукциона должен содержать сведения, указанные в части 16 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также следующую информацию:

- 1) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 2) последнее предложение о цене договора каждого участника;

3) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

15.25. Протокол проведения открытого аукциона подписывается в день проведения такого аукциона всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у заказчика.

Протокол открытого аукциона размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.26. В случае если в открытом аукционе принимал участие один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник такого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора аукцион признается несостоявшимся.

15.27. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 15.26 настоящего Положения, заказчик заключает договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

## Раздел 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. Аукцион в электронной форме - это форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

16.2. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

16.3. После окончания срока подачи заявок аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 2) проведение аукциона в электронной форме;
- 3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведение итогов такого аукциона.

16.4. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в документации о конкурентной закупке, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.5. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в документации о конкурентной закупке.

16.6. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Дата рассмотрения первых частей заявок на



участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о конкурентной закупке. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

16.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме аукционная комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами и не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается в ЕИС оператором электронной площадки в течение часа с момента получения указанного протокола от Заказчика.

16.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме со ссылкой на положение документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
  - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

16.9. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении и документации о конкурентной закупке день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий за днем окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается в соответствии со временем часовой зоны, в которой находится Заказчик.

16.10. В аукционе в электронной форме вправе принимать участие только участники закупки, чьи первые части заявок признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.

16.11. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками ценовых предложений с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, равное ранее поданному этим участником ценовому предложению или большее чем оно, а также ценовое предложение, равное нулю;
- 4) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, в случае, если оно подано этим участником закупки;
- 6) участник закупки вправе подать ценовое предложение независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 3 - 5 настоящего пункта Положения;

7) в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения размера платы за право заключить договор на величину в пределах «шага аукциона».

16.12. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи ценовых предложений, а также десять минут после поступления последнего ценового предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего ценового предложения. Если в течение указанного времени ни одного более низкого ценового предложения не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В течение десяти минут с момента завершения аукциона в электронной форме любой его участник вправе независимо от «шага аукциона» подать ценовое предложение не ниже чем последнее минимальное ценовое предложение с учетом требований, предусмотренных подпунктами 3 и 5 пункта 16.11 Положения.

16.13. В течение тридцати минут после окончания аукциона в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений, формирует соответствующий протокол и размещает его в ЕИС.

16.14. В течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений оператор электронной площадки направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников аукциона в электронной форме.

16.15. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме не может превышать десять рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведение итогов аукциона в электронной форме осуществляется в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.16. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности предложенных соответствующими участниками аукциона в электронной форме ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.17. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в аукционе в электронной форме, содержащим наименьшие ценовые предложения. Число заявок на участие в аукционе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке, равно установленному в документации о конкурентной закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

16.18. Подведение итогов аукциона в электронной форме оформляется протоколом рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

16.19. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

16.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. Результаты рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме (итоговом протоколе), который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) регистрационный номер заявки, дата и время регистрации такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявки на участие в закупке с указанием в том числе:

а) основание отклонения заявки на участие в закупке со ссылкой на положение документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

б) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки

4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5) причина, по которой аукцион в электронной форме признан несостоявшимся.

В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

16.21. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, аукцион признается несостоявшимся. Вторая часть такой заявки направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. Результаты рассмотрения заявки на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме (итоговый протокол), который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявки на участие в закупке с указанием в том числе:

б) основание отклонения заявки на участие в закупке со ссылкой на положение документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

б) причина, по которой аукцион в электронной форме признан несостоявшимся.

В случае если вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет соответствующему участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

16.22. В случае если в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал ценовое предложение аукцион признается несостоявшимся. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме всех участников закупки, чьи первые части заявок были признаны соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

16.23. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

16.24. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора / начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке.

16.25. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю. При этом договор заключается только после внесения на счет Заказчика, указанный в документации о конкурентной закупке, участником закупки, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора предусмотрено документацией о закупке.

16.26. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник аукциона в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник аукциона в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

## Раздел 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

17.1. Закрытый аукцион - это форма торгов, при которой информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС, а сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого аукциона, в том числе изменения и разъяснения приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о конкурентной закупке, решение об отмене закрытого аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона направляются участникам закупки в письменной форме; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ; победителем закрытого аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

17.2. Приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о конкурентной закупке и проекта договора направляются не менее чем за пятнадцать дней до

установленной в документации закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

17.3. После окончания срока подачи заявок закрытый аукцион проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе;
- 2) проведение аукциона.

17.4. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

17.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, в срок, установленный в документации о конкурентной закупке. Дата рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе устанавливается в документации о конкурентной закупке. При этом срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок. По решению комиссии срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе дата проведения аукциона должна быть перенесена соразмерно времени, на которое был продлен срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. В случае продления срока рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе и переноса даты проведения аукциона Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока и переносе такой даты направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, которым направлялось приглашение принять участие в закрытом аукционе.

17.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в закрытом аукционе требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки.

17.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол направляется Заказчиком участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закрытом аукционе заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закрытом аукционе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закрытом аукционе со ссылкой на положение документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
  - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в закрытом аукционе требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки
- 4) причины, по которым закрытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

17.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка на участие в закрытом аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закрытом аукционе на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе, предусмотренном пунктом 17.16 настоящего Положения.

В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о

конкурентной закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

17.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

17.11. Закрытый аукцион проводится в указанном в документации о конкурентной закупке месте, день и время. При этом днем проведения закрытого аукциона является рабочий день, следующий по истечении не менее трех и не более десяти дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе. Время начала проведения закрытого аукциона устанавливается Заказчиком в промежутке от 9:00 до 12:00 часов в соответствии со временем часовой зоны, в которой находится Заказчик.

17.12. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) в закрытом аукционе могут участвовать только участники закупки, чьи заявки на участие в закрытом аукционе признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке;

2) закрытый аукцион проводится комиссией в присутствии участников закрытого аукциона или их представителей;

3) аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов;

4) закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона»;

5) «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора;

6) комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. Представители участников закрытого аукциона должны предоставить комиссии документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени участника закупки (если в аукционе участвует руководитель - копию решения о назначении или избрании руководителя на должность, если иное лицо – оригинал доверенности). При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

7) закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора;

8) участник закрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9) аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

10) закрытый аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора при минимальном «шаге аукциона» ни один участник закрытого

аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя закрытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

11) в случае, если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения размера платы за право заключить договор на «шаг аукциона».

17.13. Победителем закрытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем закрытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

17.14. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом аукционе, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в закрытом аукционе, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в закрытом аукционе, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке, равно установленному в документации о конкурентной закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в закрытом аукционе, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

17.15. Комиссия ведет протокол закрытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол направляется участникам аукциона, признанным участниками закрытого аукциона, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.16. Протокол подведения итогов закрытого аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закрытом аукционе, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закрытом аукционе, которые присваиваются каждой заявке относительно других заявок по мере увеличения предложенной в ходе проведения закрытого аукциона участником аукциона цены договора. Заявке на участие в закрытом аукционе, поданной участником закупки, предложившим наименьшую цену договора, присваивается первый номер;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 5) причины, по которым закрытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 6) В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие, протокол также должен содержать результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке со ссылкой на положение документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
  - б) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки.

17.17. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола закрытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе (в случае признания закрытого аукциона несостоявшимся) передает победителю закрытого аукциона в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора или начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не



превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке.

17.18. В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю. При этом договор заключается только после внесения на счет Заказчика, указанный в документации о конкурентной закупке, участником закупки, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора предусмотрено документацией о закупке.

17.19. В случае если только один участник закрытого аукциона сделал в ходе проведения аукциона предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, а также предложенной в ходе проведения аукциона цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

17.20. В случае если только один участник закрытого аукциона явился на аукцион, закрытый аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

17.21. В случае, если победителем закрытого аукциона представлена заявка на участие в закрытом аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем закрытого аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в закрытом аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключить договор увеличивается на 15 процентов от предложенной победителем закрытого аукциона платы.

Снижение цены договора не производится / размер платы за право заключить договор не увеличивается в случаях, если:

а) закрытый аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закрытого аукциона;

б) в заявке на участие в закрытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закрытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закрытом аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных участником закупки товаров, работ, услуг.

17.22. Победитель закрытого аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола закрытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о конкурентной закупке

(если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке). В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, победитель аукциона должен также в срок, установленный Заказчиком для подписания проекта договора, перечислить на счет Заказчика, указанный в документации о конкурентной закупке, денежные средства за право заключить договор в размере, предложенном победителем закрытого аукциона в ходе проведения закрытого аукциона.

17.23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссия отклонила все заявки, либо никто из участников закрытого аукциона не явился на аукцион, либо участник закрытого аукциона, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

## Раздел 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18.1. Запрос котировок в электронной форме - это способ закупки, при котором победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

18.2. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, приложение к извещению, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме может не разрабатываться.

18.3. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, указанная процедура закупки проводится в следующем порядке:

18.3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части и подается по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями к оформлению, составу и содержанию, установленными Законом № 223-ФЗ и Положением.

18.3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна соответствовать требованиям к содержанию заявки, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 9.10 Положения.

18.3.3. После окончания срока подачи заявок запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 2) сопоставление ценовых предложений;
- 3) подведение итогов запроса котировок в электронной форме.

18.3.4. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.3.5. Комиссия Заказчика рассматривает такие заявки на предмет соответствия требованиям такого извещения. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

18.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса

котировок в электронной форме или об отклонении такой заявки.

18.3.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается в ЕИС оператором электронной площадки в течение часа с момента получения указанного протокола от Заказчика.

18.3.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке со ссылкой на положение извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении такой заявки;
- 4) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

18.3.9. После получения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки ранжирует ценовые предложения участников запроса котировок, формирует протокол сопоставления ценовых предложений, в течение одного часа направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.

18.3.10. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме и составляет итоговый протокол. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.3.11. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

18.3.12. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- б) В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие, протокол также должен содержать результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) оснований отклонения заявки на участие в закупке со ссылкой на положения извещения, которым не соответствует такая заявка;
  - б) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в закупке в требованиям извещения или об отклонении такой заявки.

18.4. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого являются любые лица, в том числе не относящиеся к субъектам МСП, указанная процедура закупки может быть проведена в следующем порядке (без применения положений пункта 18.3 настоящего раздела Положения):

18.4.1. После окончания срока подачи заявок запрос котировок в электронной форме проводится в один этап, при котором осуществляется рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, сопоставление ценовых предложений участников закупки и подведение итогов запроса котировок в электронной форме.

18.4.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями к оформлению, составу и содержанию, установленными Законом № 223-ФЗ и Положением.

18.4.3. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме вместе с ценовыми предложениями участников закупок.

18.4.4. Комиссия Заказчика рассматривает такие заявки на предмет соответствия требованиям такого извещения и, в случае если по результатам рассмотрения заявок соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме признано более одной заявки комиссия производит их оценку. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

18.4.5. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, выбирает победителя запроса котировок в электронной форме и составляет итоговый протокол. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.4.6. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

18.4.7. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;  
2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

18.5. Если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, равно установленному в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, если число таких заявок менее установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количества победителей.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе, предусмотренном пунктом 18.3.12 настоящего Положения.

В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

18.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик направляет такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок

в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник запроса котировок в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник запроса котировок в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

## Раздел 19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

19.1. Закрытый запрос котировок - это способ закупок, при котором информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС; информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ; победителем закрытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

19.2. Приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о конкурентной закупке направляются Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до установленной в документации о конкурентной закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.3. После окончания срока подачи заявок закрытый запрос котировок проводится в соответствии со следующим этапом: рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок.

19.4. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

19.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок устанавливается в документации о конкурентной закупке. При этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок. По решению комиссии срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, которым направлялось приглашение принять участие в закрытом запросе котировок.

19.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в закрытом запросе котировок требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки.

19.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок подана только одна заявка на участие в закрытом запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закрытом запросе котировок на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе, предусмотренном пунктом 19.13 настоящего Положения.

В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. При этом участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

19.8. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом запросе котировок, признан участником закрытого запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

19.9. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса котировок путем сравнения цен договора, предложенных участниками закрытого запроса котировок в составе заявок на участие в закрытом запросе котировок.

19.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закрытом запросе котировок.

Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) закрытый запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закрытом запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закрытом запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закрытом запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

19.11. Победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закрытого запроса котировок победителем закрытого запроса котировок признается участник, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

19.12. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом запросе котировок, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в закрытом запросе котировок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в закрытом запросе котировок, соответствующих требованиям

документации о конкурентной закупке, равно установленному в документации о конкурентной закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в закрытом запросе котировок, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

19.13. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок (итоговый протокол), который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

19.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок с указанием в том числе:

- а) количество заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закрытом запросе котировок со ссылкой на положения документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

- в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в закрытом запросе котировок требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые присваиваются каждой заявке относительно других заявок по мере увеличения предложенной участником закупки цены договора. Заявке на участие в закрытом запросе котировок, поданной участником закупки, предложившим наименьшую цену договора, присваивается первый номер;

- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- б) причины, по которым закрытый запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

19.15. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок (итогового протокола) передает победителю закрытого запроса котировок в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого запроса котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке.

19.16. Победитель закрытого запроса котировок в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок (итогового протокола) обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о конкурентной закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке).

19.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссия отклонила все заявки, либо участник закрытого запроса котировок, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.



20.1. Запрос предложений в электронной форме - это способ закупок, при котором победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

20.2. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о конкурентной закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

20.3. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, указанная процедура закупки проводится в следующем порядке:

20.3.1. После окончания срока подачи заявок запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- а) рассмотрение первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- б) сопоставление ценовых предложений;
- в) рассмотрение вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценка и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки;
- г) подведение итогов запроса предложений в электронной форме.

20.3.2. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

20.3.3. Комиссия Заказчика рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о конкурентной закупке. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

20.3.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки.

20.3.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается в ЕИС оператором электронной площадки в течение часа с момента получения указанного протокола от Заказчика.

20.3.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме со ссылкой на положения документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
  - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

20.3.7. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и формирует протокол сопоставления ценовых предложений.

20.3.8. Оператор электронной площадки в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников запроса предложений в электронной форме.

20.3.9. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки. При этом оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию «Качество товара (работ, услуг)» (при наличии такого критерия) осуществляется на основании информации о поставляемом товаре, выполняемой работе или оказываемой услуге, содержащейся в первых частях заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки не может превышать десять рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

20.3.10. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки комиссия составляет протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

20.3.11. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) количество вторых частей заявок, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме со ссылкой на положения документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
  - в) решение каждого члена комиссии о соответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, за исключением стоимостных;
- 5) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

20.3.12. После размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме.

20.3.13. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений комиссия подводит итоги запроса предложений в электронной форме с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки, а также сведений из протокола сопоставления ценовых

предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20.3.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

20.3.15. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

20.3.16. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

20.3.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

Результаты рассмотрения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (итоговом протоколе), который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) регистрационный номер заявки, дата и время регистрации такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:

а) оснований отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме со ссылкой на положения документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

б) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки;

4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся.

В случае, если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

20.3.18. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей

требованиям документации о конкурентной закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В течение одного рабочего дня со дня направления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, а также ценовое предложение. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (итоговый протокол), который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) оснований отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме со ссылкой на положения документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
  - б) решения каждого члена комиссии о соответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 5) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся.

В случае если заявка на участие в запросе предложений в электронной форме соответствует требованиям документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

20.3.19. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (итоговый протокол), который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) оснований отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме со ссылкой на положения документации о конкурентной закупке, которым не соответствует каждая такая заявка;
  - б) решения каждого члена комиссии о соответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 5) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся.

В этом случае Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником

закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

20.3.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник запроса предложений в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

20.4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются любые лица, в том числе не относящиеся к субъектам МСП, указанная процедура закупки может быть проведена в следующем порядке (без применения положений пункта 20.3 настоящего раздела Положения):

20.4.1. После окончания срока подачи заявок запрос предложений в электронной форме проводится в один этап, при котором осуществляется рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, сопоставление ценовых предложений участников закупки, оценка и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки и подведение итогов запроса предложений в электронной форме.

20.4.2. Оператор электронной площадки в течение часа после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений направляет заказчику ценовые предложения и все заявки на участие в запросе предложений.

20.4.3. Комиссия Заказчика рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке, осуществляет оценку и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки и сопоставляет ценовые предложения участников закупки. После рассмотрения и сопоставления заявок комиссия подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20.4.4. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола и должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме со ссылкой на положения документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки;
- 6) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;
- 7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

20.4.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. В течение часа после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе, предусмотренном пунктом 20.4.4 настоящего Положения.

В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

20.4.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

20.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник запроса предложений в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

20.5. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке, равно установленному в документации о конкурентной закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

## Раздел 21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

21.1. Закрытый запрос предложений - это способ закупки, при котором информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС; информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом закупки; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ; победителем закрытого запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.2. Приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о конкурентной закупке и проекта договора направляются Заказчиком не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о конкурентной закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.3. После окончания срока подачи заявок закрытый запрос предложений проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение заявок на участие в закрытом запросе предложений;
- 2) оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений.

21.4. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

21.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Дата рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений устанавливается в документации о конкурентной закупке. При этом срок рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок. По решению комиссии срок рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, которым направлялось приглашение принять участие в закрытом запросе предложений.

21.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в закрытом запросе предложений требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки.

21.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

21.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закрытом запросе предложений заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закрытом запросе со ссылкой на положения документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
  - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в закрытом запросе предложений требованиям документации о конкурентной закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) причины, по которым закрытый запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

21.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в закрытом запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением.



Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закрытом запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе, предусмотренном пунктом 21.17 настоящего Положения.

В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. При этом участник закупки признается победителем закрытого запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

21.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе предложений. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

21.11. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса предложений в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке. Дата окончания оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений устанавливается в документации о конкурентной закупке. При этом срок оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения таких заявок. По решению комиссии срок оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, которым направлялось приглашение принять участие в закрытом запросе предложений.

21.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закрытом запросе предложений.

Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) закрытый запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закрытом запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закрытом запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закрытом запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в закрытом запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закрытом запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закрытом запросе предложений содержатся одинаковые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закрытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в закрытом запросе предложений, содержащих такие условия.

21.14. Победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и заявке на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен первый номер.

21.15. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом запросе предложений, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в закрытом запросе предложений, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в закрытом запросе предложений, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке, равно установленному в документации о конкурентной закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в закрытом запросе предложений, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

21.16. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений (итоговый протокол), который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

21.17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закрытом запросе предложений заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений с указанием решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закрытом запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) причины, по которым закрытый запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

21.18. Заказчик в течение десяти дней со дня направления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений (итогового протокола)/ протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений (итогового протокола) передает победителю закрытого запроса предложений в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке.

21.19. Победитель закрытого запроса предложений в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений (итогового протокола) / протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений (итогового протокола) обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям

документации о конкурентной закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке).

21.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссия отклонила все заявки, либо участник закрытого запроса предложений, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

## Раздел 22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ

22.1. За исключением случаев осуществления закупок среди субъектов МСП, а также закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, комиссия вправе провести переторжку.

22.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке.

22.3. Решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки.

22.4. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены комиссией. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).

22.5. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора и (или) иных условиях договора остаются действующими с ранее объявленными условиями.

22.6. Комиссия приглашает к переторжке участников закупки посредством одновременного направления посредством электронной площадки им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене, а также информации о имеющемся до проведения переторжки минимальном ценовом предложении.

22.7. Переторжка может проводиться путем проведения торгов, проводимых в режиме реального времени в заранее определенное время (переторжка в режиме онлайн), либо путем подачи участниками закупки нового предложения в любое время в течение определенного в приглашении периода (переторжка в режиме офлайн).

22.8. Переторжка проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки.

22.9. Переторжка проводится в соответствии с порядком ее проведения, установленным регламентом электронной площадки и документацией о закупке (извещением о проведении закупки).

22.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке.

## Раздел 23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

23.1. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

23.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

23.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и (или) документация о закупке могут не разрабатываться и не утверждаться.

23.4. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от размера цены договора в случае закупки следующих товаров, работ, услуг:

1) продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Законом от 17.08.1995 № 167-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) услуги по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по обращению с твердыми коммунальными отходами и иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), услуги по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

3) услуги энергоснабжения или купля-продажа электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;

4) работы, услуги, выполнение, оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) права на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

6) произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнение конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7) печатные и электронные издания определенных авторов, услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

8) услуги по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

9) услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты, дополнительные услуги почтовой связи, включая международные отправления (прием письменной корреспонденции по адресу заказчика, франкирование (проставление отиска) конвертов и пакетов, наклейка марок, формирование списков почтовых отправлений, пересылка уведомлений и посылок и другие;

10) услуги связи, в том числе услуги интернет провайдеров и мобильной связи;

11) аренда, или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

12) посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного культурно-массового, зрелищно-развлекательного мероприятия;

13) гарантийное и (или) текущее обслуживание товара (работы, услуги), поставленных (выполненных, оказанных) ранее, в случае, когда наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

14) услуги оператора электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с Положением;

15) финансовые услуги, в том числе предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», открытие, ведение, обслуживание счета;

16) проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление страховых полисов и прочие услуги, в том числе организация (обеспечение) указанных услуг, в случае направления работника Заказчика в служебную командировку, на выставки, форумы, семинары, тренинги, конференции, совещания и иные мероприятия;

17) услуги по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен организатором такого мероприятия;

18) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также в случае возникновения необходимости оказания медицинской помощи в экстренной форме либо оказания медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

19) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

20) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательной организацией, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, музыкальных инструментов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

21) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

22) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Председателя Государственной думы Российской Федерации, Председателя Совета Федерации Российской Федерации, (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы);

23) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

24) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное

управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, обслуживанию охранного и пожарного комплекса, обслуживанию и ремонту сетей инженерно-технического обеспечения, услуг по вывозу бытовых отходов, услуг связи, уборке снега, уборке территорий и помещений в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление. При этом указанный договор может быть заключен с указанным лицом, пользующимся нежилыми помещениями в целях возмещения его затрат на оплату услуг, оказанных заказчику;

25) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров, предусмотренном статьей 4.1 Закона № 223-ФЗ. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

26) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

27) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

28) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

29) осуществление закупок по оплате членских взносов и иных обязательных платежей;

30) заключение договора на оказание услуг по обучению и (или) повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовки, и (или) аттестации Заказчика и (или) сотрудников Заказчика;

31) осуществление закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

32) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

33) заключение договора на оказание услуг по подготовке и проведению семинаров, форумов, выставок, ярмарок, фестивалей, концертов, представлений, официальных мероприятий и иных подобных мероприятий. При этом к таким услугам относятся оказание услуг по организации проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничного обслуживания, найма жилого помещения, транспортного обслуживания,

питания, услуг связи, аренды необходимого оборудования, аренды специальных помещений, закупки инвентаря, наградной атрибутики и иных сопутствующих расходов;

34) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных;

35) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

36) осуществление закупок по проведению технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

37) закупки определенных товаров, работ, услуг, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

38) осуществление закупок на приобретение исключительных авторских (смежных) прав или на приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов, в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

39) осуществление закупки услуг (работ) у производителя или его официального дилера, осуществляющего гарантийное обслуживание товара, поставленного Заказчику ранее, в случае, если привлечение иного исполнителя невозможно по условиям гарантии;

40) осуществление закупок товаров для последующей розничной продажи в магазине, аптеке, ином объекте, находящимся у Заказчика на балансе или переданном Заказчику на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или находящимся у заказчика на ином законном основании;

41) осуществление закупки услуг по проведению обязательного и (или) периодического медицинского осмотра, в том числе предрейсового и послерейсового осмотра водителя, услуг по проведению экспертизы профессиональной пригодности (профосмотра);

42) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

50) выполнение работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, выполнения работ, оказания услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда;

51) заключение договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда;

52) заключение договора по результатам участия заказчика в процедуре торгов или иной процедуре по реализации продукции (товаров, работ, услуг), организованной продавцом такой продукции;

53) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

54) необходимо осуществление дополнительных работ в рамках заключенного договора и смена подрядчика не целесообразна по объективным причинам или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися материалами, оборудованием, технологией, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.

23.5. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от предмета закупки в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги муниципальным автономным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Оренбурга, на сумму, не превышающую **шестисот тысяч** рублей;

2) проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок на участие в закупке, отклонением заказчиком всех заявок на участие в закупке, отказом заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным Законом № 223-ФЗ или Положением, а также в случае уклонения всех участников, обязанных в соответствии с Положением заключить договор, от заключения договора. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота);

3) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах и использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, за исключением закупок, предусмотренных подпунктом 19 пункта 21.4 Положения. При этом Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимом для обеспечения срочной потребности на период проведения закупки иным способом. В течение 3 рабочих дней после заключения указанного договора заказчик уведомляет учредителя о заключении указанного договора с указанием объективных обстоятельств, являющихся основанием заключения указанного договора;

4) заказчик, являясь подрядчиком, исполнителем по контракту (договору), заключенному в соответствии с Законом № 44-ФЗ или Законом № 223-ФЗ, привлекает в ходе исполнения контракта (договора) субподрядчиков, соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика;

5) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг.

б) заключение договора с участником закупки, в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Сделки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) могут быть заключены без заключения соглашения (договора) на сумму, не превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Совершение сделки подтверждается оправдательным документом (квитанция, чек, счет).

Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает Заказчик или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается Заказчиком, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

23.6. Сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в ЕИС в случаях и объеме, предусмотренном Законом № 223-ФЗ.

## Раздел 24. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ, ПРИ КОТОРЫХ ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОРЫ С НЕСКОЛЬКИМИ УЧАСТНИКАМИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ



24.1. Допускается заключение договоров с несколькими участниками закупки по итогам закупки.

24.2. Право заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается Заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и (или) иных документах (сведениях), содержащих условия проведения закупки.

24.3. В случае осуществления закупки, по результатам которой планируется выбор нескольких победителей, извещение о проведении закупки и (или) документация о закупке и (или) иные документы (сведения), содержащие условия проведения закупки помимо прочего должна содержать:

- 1) указание на заключение по одной закупке более одного договора с разными участниками закупки, отвечающими требованиям заказчика;
- 2) количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки;
- 3) распределение общего объема товаров, работ, услуг между победителями закупки;
- 4) механизм заключения договора с несколькими участниками закупки, не противоречащий требованиям Положения.

24.4. Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками закупки в случае осуществления закупок, объектом которых является поставка технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, а также иных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

## Раздел 25. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ (КОНСОЛИДИРОВАННЫХ) ЗАКУПОК

25.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, достижения большей экономической эффективности при закупке идентичных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, проводятся совместные (консолидированные) закупки (далее – совместные закупки).

25.2. Совместные закупки проводятся конкурентными способами, указанными в разделе 4 Положения, с учетом особенностей проведения закупок, установленных Положением.

25.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору, удовлетворяющему требованиям настоящего Положения, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

25.4. Управление образования вправе определить организатора закупки для подведомственных муниципальных автономных учреждений.

25.5. Функция непосредственного проведения совместных закупок (от размещения извещения о проведении закупки и закупочной документации до подведения итогов закупки, включая все промежуточные этапы закупки) возлагается на организатора закупки.

25.6. Функции планирования закупок, отчетности по закупкам, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на заказчика, чьи потребности удовлетворяются вследствие проведения совместных закупок.

25.7. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки, отдельно либо путем заключения единого договора с несколькими заказчиками, или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

25.8. Порядок заключения договора вследствие проведения совместной закупки должен соответствовать особенностям и требованиям, установленным разделом 27 настоящего Положения.

25.9. Порядок взаимодействия заказчиков и организатора закупки в рамках организации и проведения совместных закупок устанавливается соответствующим соглашением,

заключаемым заказчиками и организатором закупки.

25.10 Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

- сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);
- сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;
- порядок и срок формирования закупочной комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения документации о конкурентной закупке;
- ориентировочные сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров и обжалований;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

## Раздел 26. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭНЕРГОСЕРВИСНОГО КОНТРАКТА

26.1. Выбор победителя на заключение энергосервисного контракта может проводиться следующими способами: открытый конкурс, конкурс в электронной форме либо запрос предложений в электронной форме.

26.2 Порядок и условия проведения, условия заключения договора определяются конкурсной документацией и настоящим положением о закупках.

## **ЧАСТЬ III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

### Раздел 27. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

27.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, оставленного по результатам закупки.

27.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

27.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок).

27.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключения договора (если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в

закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке).

27.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора.

27.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

27.7. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе:

1) снизить цену договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг) и иных условий исполнения договора;

2) увеличить количество товаров (объем работ, услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и начальной (максимальной) ценой договора;

3) улучшить условия исполнения договора для Заказчика (например, сократить сроки исполнения договора (его отдельных этапов) при необходимости), отменить или уменьшить размер аванса, предусмотреть условие об отсрочке или рассрочке при оплате, улучшить характеристики товаров, работ, услуг, увеличить сроки и объем гарантии и т.п.);

4) уточнить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включить условия, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

27.8. В случае если Заказчиком в документации о конкурентной закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

27.9. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем и (или) виды выполняемых работ по договору. При этом допускается изменение цены договора не более чем на **двадцать пять процентов** цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана независящими от сторон договора обстоятельствами, либо по вине поставщика, подрядчика, исполнителя при наличии объективных причин невозможности исполнить договор в установленные договором сроки. При этом срок может быть однократно продлен на срок, не превышающий срок исполнения договора, предусмотренный при его заключении, при полной оплате поставщиком, подрядчиком, исполнителем неустойки, начисленной Заказчиком (в случае наличия просрочки и (или) иного нарушения условий договора поставщиком, подрядчиком, исполнителем, за совершение которого договором предусмотрена ответственность в виде уплаты неустойки);

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта Положения;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (материала, используемого при выполнении работ,

оказании услуг), которые являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), указанными в договоре;

5) наименование страны происхождения товара и (или) товарный знак поставляемого товара (используемого материала при выполнении работ, оказании услуг) при его наличии, в случае если качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) нового товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг) не ухудшаются по сравнению с заменяемым товаром (материалом, используемым при выполнении работ, оказании услуг). При этом, при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

6) сведения договора, не влияющие на его условия и не имевшие существенное значение для формирования заявок, определения победителя, формирования ценового или неценового предложения участниками закупки;

7) условия договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным пунктами 23.5. Положения.

27.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

27.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

27.12. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения или исполнения договора с участником закупки в следующих случаях:

1) в случае установления факта несоответствия участника закупки, поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям документации закупки или предоставления участником закупки недостоверной информации в составе заявки на участие в закупке;

2) в случае необходимости исполнения предписаний антимонопольного органа и (или) иного уполномоченного контролирующего органа;

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание правовых актов органов государственной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность заключения договора.

Решение об отказе от заключения или исполнения договора размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

27.13. При осуществлении закупки товара, в т.ч. поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

## Раздел 28. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

28.1. Заказчиком в извещении документации о конкурентной закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

28.2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса,

Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении).

28.3. При наличии в документации о конкурентной закупке, проекте договора требования об обеспечении исполнения договора в документации о конкурентной закупке дополнительно должны быть предусмотрены антидемпинговые меры, а именно: если с учетом всех переторжек ценовое предложение участника закупки, с которым заключается договор, на 25 % и более ниже начальной (максимальной) цены договора / начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленной в документации о конкурентной закупке, такой участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

28.4. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

28.5. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

28.6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.

28.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

28.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное соразмерно объему выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением.

28.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

28.10. В случае осуществления закупки, участниками которой являются субъекты МСП, размер обеспечения исполнения договора:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

28.11. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении гарантийных обязательств.

Требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке с указанием размера такого обеспечения и условий банковской гарантии.

28.12. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и в договоре.

В случае если договор предполагает поэтапную поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), при установлении заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет обеспечение гарантийных обязательств пропорционально доли стоимости поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в начальной (максимальной) цене договора до оформления документа о приемке отдельного этапа поставки товара (выполнения работы, оказания услуги).

28.13. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.

28.14. В случае если гарантийные обязательства обеспечиваются предоставлением банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на тридцать календарных дней.

28.15. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора.

28.16. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств без изменения стоимости такого обеспечения.

28.17. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения гарантийных обязательств, возвращаются в течение десяти рабочих дней после завершения гарантийного срока.

#### **ЧАСТЬ IV. ЗАКУПКИ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП.**

##### **Раздел 29. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

29.1. Закупки у субъектов МСП осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом № 223-ФЗ и Постановлением № 1352 путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;
- 2) участниками которых являются только субъекты МСП;
- 3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

29.2. Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных подпунктом 2 пункта 29.1 Положения Заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

29.3. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29.4. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29.5. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей, закупки таких товаров, работ, услуг

осуществляются только у субъектов МСП в соответствии с подпунктом 2 пункта 29.1 Положения.

29.6. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с подпунктом 2 пункта 29.1 Положения.

29.7. Подтверждением статуса субъекта МСП является декларирование участниками закупок в заявках на участие в закупках своей принадлежности к субъектам МСП путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки.

29.8. В случае если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, и данные о таком участнике отсутствуют в едином реестре субъектов МСП, такой участник предоставляет в составе заявки декларацию о своем соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме, предусмотренной Постановлением № 1352.

29.9. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

29.10. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

29.11. В случае установления правовым актом Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Российской Федерации.

29.12. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом Положения, с субъектом МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

29.13. Закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты МСП, проводятся в соответствии с требованиями Положения. При этом Заказчик при проведении таких закупок вправе:

1) установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов МСП в состав заявки на участие в закупке;

2) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов МСП, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не было установлено.

29.14. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением, с учетом требований настоящего раздела Положения.

29.15. Конкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

29.16. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных

характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

29.17. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 29.16 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 29.16 Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 29.16 Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 29.16 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 29.21 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 29.16 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении



конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 29.16 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 29.16 Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 29.16 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

29.18. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

29.19. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются квалификационные требования;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

29.20. Закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, проводятся в порядке и случаях, предусмотренных Положением, с учетом следующих особенностей:

1) при проведении закупки Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении закупки, содержащие сведения о способе осуществления закупки, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, предмет договора, сведения о цене договора, условие о том, что закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) участник закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора обязан предоставить декларацию или сведения из единого реестра субъектов МСП.

29.21. Информация о проведении конкурса / аукциона в электронной форме среди субъектов МСП, включая извещение и документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе / аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе / аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

29.22. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП, в том числе извещение, документация о закупке, проект договора, размещаются в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

29.23. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также проект договора, размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

29.24. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 29.1 Положения товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, Заказчик вправе осуществить

закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил настоящего раздела Положения, в случаях, если по истечении срока приема заявок:

- 1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) Заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

29.25. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, предусмотренных настоящим разделом.

29.26. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о конкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. В состав заявки на участие в закупке участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, установленной Постановлением № 1352, или сведения из единого реестра субъектов МСП в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

29.27. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);
- 2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);
- 4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

29.28. В случае установления в извещении о закупке, документации о конкурентной закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления.

29.29. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

29.30. Положения раздела 29 настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся

индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

29.31. Подтверждение статуса физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», производится путем предоставления справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированной в мобильном приложении и (или) в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru), для налогоплательщиков, поставленных на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, или декларации о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

## **ЧАСТЬ V. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК**

### **Раздел 30. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК**

30.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

30.2. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП, утвержденными Постановлением № 1352, и размещает указанный отчет в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

30.3. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

30.4. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 223-ФЗ.

## **ЧАСТЬ VI. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАКУПОК**

### **Раздел 31. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВО-ПАРКОВОГО ИСКУССТВА И (ИЛИ) РАЗРАБОТКИ НА ЕГО ОСНОВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

31.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его

основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

31.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика указанной проектной документации, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## Раздел 32. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И (ИЛИ) ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

32.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

32.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

## Раздел 33. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, ВЫЗВАННОЙ 2019-nCoV

33.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения заявки и требование обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке предусмотрены указанные требования, то их размер устанавливается либо в минимальном значении, либо в размере аванса (в случае, если извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке предусмотрена выплата аванса).

33.2. Допускается по соглашению сторон изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, возникли независящие от сторон обстоятельства, которые могут повлечь неблагоприятные для сторон последствия, в том числе, невозможность его исполнения. Предусмотренное

настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии у заказчика письменного обоснования необходимости такого изменения, предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору, по согласованию с учредителем. При этом срок исполнения договора может быть продлен на срок, не превышающий шесть месяцев с момента заключения сторонами соответствующего дополнительного соглашения. Изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги осуществляется при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) нового обеспечения исполнения договора, соответствующего измененным условиям договора, в случае если требование обеспечения исполнения договора было предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке. При этом, в случае если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

33.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по причинам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, начисление поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) не производится.

#### Раздел 34. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34.1 Заказчики, обязаны внести изменения в утвержденные такими заказчиками Положения, направленные на приведение утвержденных положений о закупке в соответствие с настоящим Положением, или утвердить новое положение о закупке, приведенное в соответствие с настоящим Положением, не позднее срока, установленного распоряжением управления образования.

34.2 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

## ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий примерный порядок может быть использован заказчиками для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии, конкретизировать предмет оценки и сопоставления по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки и сопоставления по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и запросе предложений, в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о конкурентной закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о конкурентной закупке. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, конкурсе в электронной форме в электронной форме, запросе предложений, должна быть равна ста процентам)
Стоимостные критерии оценки заявок:			
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3.	Коэффициент снижения		
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное	

		значение цены договора	
Нестоимостные критерии оценки заявок:			
5.	Квалификация и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация участника и (или) персонала, деловая репутация) и т. д.	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ, сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
6.	Качество товара (работ, услуг)		
7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.



а) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

е) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» имеют числовое выражение, в документации о конкурентной закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по таким показателям.

ф) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100,$$

где:

$R_{B_i}$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$B^{\max}$  - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B^{\min}$  - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B^i$  - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

КОНЕЦ ТЕКСТА

---